Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  ~~Jorge Herrera (JH)~~  Yara Martínez (YM)  Bárbara Contreras (BC)  Cecilia Acuña (CA)  Cristobal Fritz (CF)  Fred Campanini (FC)  Jaime Valencia (JV)  Andrés Santa María (AS)  Jesús Díaz (JD)  Alejandro Sarmiento (ALS) | | | | ~~Jonathan Olivares (JO)~~  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  Rodrigo Flores (RF)  Johanna Ruiz (JR)  Marcelo Collipal (MC)  Nicolás Vergara (NV)  Marcelo Hinojosa (MH)  Patricio Sazo (PS) | | |
| Fecha | 18-07-2016 | | | | | | |
| Lugar | Puerto Varas. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | NV | * Para el proyecto RSA, están revisando algunas configuraciones y están a la espera del envío de los datos   YM   * Recordar que no se vendió carga histórica. Solo datos 2016   NV   * Informa que solo la carga no se pudo realizar, las funcionalidades están entregadas. | | YM | * Tiene la información que se pueda requerir para el select survey. * Solicita separar ticket y compromisos select suvey y up side. * Se debe probar si se puede realizar un reporte up-side con un curso de 5000 personas. * Los tickets BE hay que pasarlos a QA para que puedan pasar a producción en próxima fecha. * Sacar del gráfico los ticket que se ven repetidos, se presta para confusión * VV revisará los 9 ticket de komatsu. | | NV | * La mayoría de los tickets envejecidos ya tienen fecha para pasar a producción. | | YM | * Las dudas de los reportes de mallas deben verlo con JA. | | VV | * Solicita que se puedan ver los perfiles de desarrollo, que solo se quite la opción modificar. | | YM | * VV mandar un correo a Komatsu recordando que No se pueden hacer modificaciones en perfiles de desarrollo. * VV debe agendar para komatsu los pasos a producción para los viernes cada tres semanas desde las 11 am. | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| Revisar como se continuará con reporte de costos por centro de costos y vista mallas. | | NV | 04-07-2016 |  | | Nok |  |
| Se compromete a revisar tablero de Mantención y proyectos HCM (ppt). Porque pierde el sentido, se debe mejorar. | | JH | 04-07-2016 |  | | Nok | Aplazar 2 semanas |
| Revisar carga inicial para ver si los datos recibidos estaban correctos a la importación masiva ya se realizaron. | | RF | 04-07-2016 |  | | Nok |  |
| Revisar cuales son los ticket que aparecen de BECH, Nexus y Colbún. | | NV | 11-07-2016 |  | | Nok |  |
| Generar un tickets relacionados con Select Survey | | NV | 11-07-2016 |  | | Nok |  |
| Revisar los 9 ticket de komatsu que aparecen en ppt | | VV | 18-07-2016 |  | | OK |  |
| mandar un correo a Komatsu recordando que no se pueden hacer modificaciones en perfiles de desarrollo. | | VV | 18-07-2016 |  | | OK |  |
| Agendar para komatsu los pasos a producción para los viernes cada tres semanas desde las 11 am. | | VV | 18-07-2016 |  | | OK |  |
| Revisar si hay un tickets relacionados con evaluaciones sueltas, de ser así se deben reabrir, de otra forma se deben generar nuevos tickets. | | NV | 11-07-2016 |  | | Nok |  |
| Próxima reunión | | | 24/07/2016 | | | | |